



Referat

Tirsdag d. 10. Juni. 2025 den Kl. 19.00 – 20:30

Deltog:

1. **Bestyrelse:** Mohammed Deria, Siciid Hussein, Abdifatah Farah, Ajaz Ahmed, Yohannis Hamad, Ole Bach og Samrah Jamil
2. **Byudvikling:** Marianne Vittrup
3. **Bydelsforening/SAB Tingbjerg :** Katharina Freud-Magnus

Fraværende:

1. **Administrationen:** Jack Hjartfeldt

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

2. Valg af dirigent og referent

Siciid blev valgt som dirigent

Mohammed blev valg som referent

3. Nyt fra formandskabet

- Status på henvendelser og korrespondancer

Der blev givet en status på aktuelle henvendelser og korrespondancer, herunder udfordringer med driften. Det blev drøftet, hvordan bestyrelsen oplever at blive mødt af driften, og hvordan

kommunikationsformen har ændret sig. Der er ønske om, at den hidtidige dialogform genetableres, bl.a. gennem et fællesmøde med relevante aktører.

Flere bestyrelsesmedlemmer pegede på, at der er bred utilfredshed med driften på tværs af Tingbjerg, og at der bør skabes overblik over, hvordan andre boligafdelinger i SAB og FSB oplever samarbejdet.

Det blev foreslået at stille konkrete eksempler op, som grundlag for fremtidige henvendelser. Samtidig efterspørges mere konsekvent brug af aktionslister, så henvendelser til driften dokumenteres og følges op.

4. Nyt fra administrationen.

(Punkt udgik pga. driftens fravær)

- Driftens kontakt med beboere
- Gamle skralderum/skaktrum - anvendelse fremover
- Hærværk ved boldbanen
- Evt. andet fra driften

5. Byudvikling og Bydelsforening

- Oplæg og dialog med Marianne

Marianne indledte med at præsentere sig selv og sin rolle i byudviklingsteamet, og gav et overblik over den aktuelle udviklingssituation i Tingbjerg. Hun pointerede, at det er et komplekst område med mange parallelle indsatser og udfordringer, især i forhold til infrastruktur og samarbejde på tværs af aktører.

- Parkeringssituation i Utterslevhuse

Det blev bekræftet, at Utterslevhuses veje er private fællesveje, hvilket betyder, at både færdselsloven og kommunale regler gælder, herunder muligheden for, at Københavns Kommune kan udstede parkeringsbøder.

Afdelingen har begrænsede økonomiske midler, og der er derfor behov for ekstern finansiering,

hvis der skal arbejdes videre med udvidelse af parkeringsarealet. Flere forslag til mulige placeringer blev drøftet bl.a. en tidligere lovet placering fra den tidligere byudviklingschef, Lene Vennits.

Det blev nævnt, at SAB's byudviklingspulje kunne være en mulig kilde til finansiering, selvom det blev vurderet som optimistisk.

Ajaz påpegede, at i forbindelse med omdannelsen af boliger til ungdoms deleboliger, blev der stillet krav om en brandvej i det nye bebyggelsesreglement. Dette kan have relevans for den fremtidige planlægning af parkeringsområder, hvis det bliver undersøgt nærmere.

- Affaldssituation i Utterslevhuse

Marianne orienterede om, at afdelingen havde modtaget en påmindelse fra driften om placeringen af nye affaldsøer. Denne henvendelse er blevet modtaget af Ressource- og Miljøudvalget, som har drøftet sagen og ventet med en endelig udmelding i håb om dialog med Jack som dog var sygemeldt på mødet.

Afdelingen fastholder, at man ikke ønsker at træffe forhastede beslutninger, men derimod arbejde hen imod en langsigtet og helhedsorienteret løsning. Påbuddet er ikke kommet fra kommunen, men fra Arbejdstilsynet. Påbuddet tager udgangspunkt i en SAB-afdeling, men gælder alle SAB-afdelinger med samme forhold.

Marianne udtrykte, at hun godt forstår ønsket om molok-løsninger, som hun også er stor fan af, hvor det kan lade sig gøre, men fremhævede samtidig de mange barrierer og benspænd, der typisk gør sig gældende i kommunens sagsbehandling. Hun pointerede, at kommunen ikke har hjemmel til at pålægge skaktlukninger, men at de gennem øgede affaldsgebyrer reelt kan presse boligorganisationerne noget der har været realitet her i Utterslevhuse samt resten af Tingbjerg de seneste fire år.

Bestyrelsen udtrykte tilfredshed med, at byudviklingsteamet fremviser at de vil have tæt dialog og-samarbejde med bestyrelsen om de komplekse problemstillinger. Marianne fremhævede også det positive ved vidensdeling, både med FSB Tingbjerg og med boligområder i resten af København med lignende vilkår og hvordan de har tacklet dette.

6. Udvalg og opfølgninger

- Parkeringsudvalget - status og forslag

Bestyrelsen drøftede resultaterne fra seneste møde i parkeringsudvalget. Der blev orienteret om den nuværende belastning af parkeringsområderne, og at mange beboere udtrykker frustration over manglende pladser og uigennemskuelige regler.

Følgende forslag blev truffet i parkerings udvalg-regi og skal stemmes omkring til ekstraordinære afdelingsmøde hurtigst muligt:

- Antal registeret biler pr. husstand: Hver husstand må fremover registrere maksimalt to biler til parkering i afdelingen.
- Gæsteparkering: Tillades én gang pr. måned pr. bil med en varighed på maksimalt 24 timer. Der er ønske om digital administration, f.eks. via en stander i vaskeriet, for at aflaste driften.
- Åbne og lukkede tidsrum:
 - *Hverdage:* 06:00–20:00 (alle), 20:00–06:00 (kun beboere)
 - *Weekender:* 08:00–22:00 (alle), 22:00–08:00 (kun beboere)
- Bil uden nummerplade: Der blev rejst bekymring over en konkret sag, og det blev besluttet at anmode parkeringsselskabet om at pålægge daglige bøder straks.
- Stemme om at give parkerings udvalget mandat til at beslutte ændringer uden behov for afdelingsmøder

Derudover ønsker bestyrelsen indsigt i økonomien bag parkering:

- Hvad har afdelingen tjent på parkeringsbøder de seneste 10 år?
- Hvor er disse midler blevet anvendt?
- Ønske om direkte kontakt med parkeringsselskabet, koordineret mellem formanden og

driften.

- Affalds- og Miljøudvalget (nu Ressource- og Miljøudvalget):

Udvalget har afholdt møde og drøftet både den aktuelle affaldssituation og den foreslåede placering af nye affaldsøer. Konklusionen er klar: Der er behov for dokumentation og hjemmel for de påståede kommunale krav, og udvalget ønsker ikke at tage beslutninger uden et klart beslutningsgrundlag.

Der er enighed om, at skaktlukningen har haft positive elementer, men at den overordnet er blevet implementeret for hurtigt og med utilstrækkelig planlægning, hvilket har medført affaldsproblemer.

Udvalget ønsker:

- En todelt løsning: Lavpraktiske og langsigtede tiltag.
- Mulighed for ekstern støtte og samarbejde med organisationsbestyrelsen.
- Undersøgelse af alternative affaldssystemer (f.eks. molokker og skure).
- Udpegning af Chris som ansvarlig kontaktperson i udvalget ift. affaldshåndtering.

7. Økonomi og prioriteringer

(Punkt udgik pga. manglende tid)

- Opfølgning på økonomispørgsmål fra afdelingsmødet
- Forslag til besparelser og indtægtsmuligheder

8. Forretningsorden og roller

(Punkt udgik pga. manglende tid)

- Gennemgang og evt. opdatering af forretningsorden
- Afklaring af ansvar for affaldsordningen
- GDPR og håndtering af personoplysninger

9. Beboerlokaler og udlejning

- Plan og administration

Der blev orienteret om seneste sager med misligholdelse af festlokalet, herunder uacceptabel tilstand efter udlejning. Der blev derfor besluttet nye retningslinjer omkring så nogle situationer:

1. Ved grove misligholdelse kan man blive straffet med 1-års karantæne
2. Ved misbrug af udlejning af festlokalet til andre udefra kan man blive straffet med 1-års karantæne

Der er aftalt midlertidig tilsynsrolle varetages af formanden, og fremtidig procedure drøftes til næste møde, herunder mulighed for at fordele opgaven bredere blandt bestyrelse og brugergrupper (f.eks. KIB og seniorbofællesskabet).

Det blev på mødet efterspurgt, om depositum er beskrevet i den nuværende lejekontrakt – og hvis ikke, bør det snarest tilføjes.

Der blev desuden udtrykt bekymring over lokalets generelle stand. Det blev foreslået, at man undersøger mulighed for investering i forbedringer af festlokalet. Dog blev det også understreget, at afdelingens økonomiske situation skulle kunne understøtte sådanne investeringer.

Det blev oplyst, at der tidligere har været en indtjening på ca. 60.000 kr. fra festlokalet, som dog ikke fremgår af det nuværende regnskab. Det blev besluttet, at driften skal undersøge, hvor pengene er blevet af, og om der er tale om en fejl i bogføringen.

• Gæsteværelse – nøgleopbevaring

Der blev enstemmigt udtrykt, at nøglen til gæsteværelset fremadrettet skulle opbevares i nøgleboksen i bestyrelseskontoret. Dette for at sikre gennemsigtighed og forenkle udleveringen i fremtiden.

10. Intern og ekstern kommunikation (FORTROLIG)

- Fælles retning og etik ved uenighed

- Deling af kontaktoplysninger og mailstruktur

11. Sommerfesten - Status og planlægning

23. August er datoen, som er fastsat indtil videre.

12. Næste møde - fastlæggelse af dato

Tirsdag 12. August

13. Eventuelt