



Referat

Tirsdag d. 11. November. 2025 den kl. 19.00 – 20:30

Deltager:

Bestyrelse: Mohammed Deria, Siciid Hussein, Abdifatah Farah, Ajaz Ahmed, Ole Bach, Yohannis Hamad & Samrah Jamil

Udvalg: Mary-Anna Aberdeen og Rune Ravn Bratlann

Driften: Leon Shelby Sloth, Benita Randlev, Bjarne

SAB Kundechef: Louise Lind

A. Markvandring – Udvidet dialogmøde (før bestyrelsesmødet)

Dagens møde blev delvist erstattet af en to-timers markvandring med deltagelse af driften, SAB's kundechef og byggeservice. Denne markvandring tog udgangspunkt i prioriterede driftsproblemer og affaldsudfordringer i afdelingen.

Formål med markvandringen:

- At gennemgå afdelingens største driftsmæssige udfordringer fysisk på stedet
- At skabe fælles forståelse mellem bestyrelsen, driften og SAB for områdets tilstand
- At klarlægge løsninger og næste skridt, især ift. affaldsområdet, storskrald og vedligehold

Hovedpunkter fra markvandringen:

- Affaldsstrukturen: Driften og kundechef blev orienterede om status og udfordringer omkring affaldet. Der blev drøftet, hvordan kommunen fremover vil involvere Utterslevhuse i et større

affaldsprojekt (inspirationskvarter).

- Storskraldsområdet: Der blev identificeret behov for nye retningslinjer, herunder kontrol, skiltning og sikkerhed.
- Bygningsmæssige forhold: Flere områder kræver udbedringer, herunder fliser, lamper, skraldeøer og opgange.
- Opfølgning: Både driften og bestyrelsen skal udarbejde en samlet liste til næste møde.

Dagsorden

(Da markvandringen erstattede hoveddelen af mødet, blev flere punkter ikke behandlet i fuldt omfang. Dette noteres under de enkelte punkter.)

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt - med ændringen, at mødet primært ville blive brugt på markvandring.

2. Valg af dirigent og referent

Dirigent: Siciid

Referent: Mohammed

3. Nyt fra formandskabet

Punktet blev ikke behandlet grundet markvandringen.

4. Nyt fra administrationen.

Der skulle have været afholdt affaldsmøde denne dag, men dette blev udskudt, da kommunen nu ønsker at inkludere Utterslevhuse i et større pilotprojekt for affald.

Louise orienterede kort om de to mulige retninger:

1. Hurtig løsning baseret på driftens forslag
2. Længerevarende proces i samarbejde med kommunen

Bestyrelsen hælder til model 2.

5. Udvalg og opfølgninger

- Parkeringsudvalget - status og forslag

Kort status. Arbejdet fortsætter i tråd med beslutningerne fra afdelingsmødet.

- Affalds- og Miljøudvalget: Opsamling fra mødet med Lokaludvalget.

Status afleveret under markvandringen.

- Kommunikationsudvalg: Status

Vi havde en dialog omkring hvordan og hvorledes kommunikationsudvalget skal fungere og hvad deres opgaver skal bestå af.

6. (NYT) Beslutning omkring affaldsø forslag!!!

Der blev drøftet fordele og ulemper ved at etablere en ny affaldsø kontra at fjerne overskydende restaffaldscontainere.

Beslutning:

- Bestyrelsen er imod etablering af en ny affaldsø.
- Bestyrelsen giver i stedet mandat til Ressource- og Miljøudvalget til at definere det nødvendige antal restaffaldscontainere i dialog med driften.

7. Økonomi og prioriteringer (Punkt fra sidst pga. manglende tid)

Punkt ikke behandlet pga. markvandring.

- Manglende budget fra driften noteres til næste møde
- Afdelingsmøde-spørgsmål tages op senere

8. Forretningsorden og roller

Punkt udsat.

9. Åbning og fremtidig anvendelse af fødselsdagslokalet og det gamle ejendomskontor

Punkt udsat.

10. Sommerfesten – Opsamlende vurdering

Punkt udsat.

11. Beboerhenvendelser

- Ansøgning om ca. 1.500 kr. til køb af 6 lette borde til Festsalen

Punkt udsat.

12. Næste møde: Tirsdag 8. december

13. Eventuelt

Mødet blev afsluttet: 21:15