



Referat

Tirsdag d. 13. Januar. 2025 den kl. 19.00 – 20:30

Deltog:

Bestyrelse: Mohammed Deria, Siciid Hussein, Abdifatah Farah, Ajaz Ahmed, Ole Bach, Yohannis Hamad & Samrah Jamil

Driften: Bjarne Allan Sørensen

1. Godkendelse af dagsorden

2. Valg af dirigent og referent

Dirigent: Siciid Hussien

Referent: Mohammed Deria

3. Nyt fra formandskabet (Udsat)

4. Nyt fra administrationen.

Bjarne, er nu startet fuldt op som ny serviceleder.

Benita Randlev er officielt fratrukket pr. 31/12, men gik reelt lidt tidligere grundet ferie m.m.

Der blev gennemført en kort præsentationsrunde, hvorefter Bjarne gav et oplæg om sin baggrund og tidligere erfaringer.

Bjarne orienterede om, at han er i gang med at opbygge en aktionsplan, som løbende vil blive udviklet. Det blev aftalt, at aktionsplanen fremadrettet – så vidt muligt – fremsendes til bestyrelsen forud for møderne.

Et af punkterne i aktionsplanen vedrører affaldsøerne, herunder en kommende besigtigelse med kommunen, hvor både bestyrelsen og driften deltager.

Bjarne gjorde opmærksom på, at han som ny i stillingen indtil videre har et overordnet kendskab til problemstillingerne, men vil sætte sig grundigere ind i sagen i takt med opstarten.

Der blev desuden drøftet forhold vedrørende det gamle ejendoms kontor/klubben, herunder tidligere nøgleudskiftninger.

Der blev kort berørt mindre driftsforhold, herunder:

- Havereglement og klipning af hække
- Løse dele i affaldsrum

Vedrørende manglende belysning i gården forklarede Bjarne, at pærerne i de pågældende lygtepæle er udgået, og at der derfor kræves en ombygning, før de kan tages i brug igen. Det blev oplyst, at det vurderes billigere at ombygge end at udskifte hele lygtepæle.

Der blev spurgt ind til belægningen på boldbanen, herunder om garantien fortsat er gældende. Dette undersøges nærmere.

Bestyrelsen rejste spørgsmål om videoovervågning i gården, herunder kameraernes effekt og adgang til materialet. Bjarne oplyste, at adgang alene gives til politiet. Bestyrelsen udtrykte bekymring over kameraernes begrænsede effekt i forhold til misbrug og hærværk og ønskede en afklaring af anvendeligheden.

Der blev spurgt ind til overblik over håndværkertimer, hvor Bjarne forklarede, at der som udgangspunkt faktureres samlet. Bestyrelsen efterspurgte bedre kontrol og gennemsigtighed. Bjarne oplyste, at driften arbejder inden for visse rammer, men løbende vurderer og rationaliserer arbejdet.

Bestyrelsen efterspurgte, at skærmen i vaskeriet bliver aktiveret hurtigst muligt, da dette har trukket ud.

Siciid spurgte, om Mikas timer evt. kunne anvendes til deltagelse i bestyrelsesmøder og referatskrivning, som tidligere praksis med sekretærfunktionen.

Der blev desuden efterspurgt en direkte kontaktkanal til Anders Andersens Rengøring.

Bjarne orienterede om, at omdannelsen af de gamle skralderum er igangsat, og at der fortsat er forhold, der skal afklares, herunder rengøring.

Vedrørende storskraldsgården blev der drøftet en mulig nøgle-/brik løsning. Den nuværende ordning, hvor pladsen lukkes efter gårdmandens arbejdstid, skaber udfordringer, da der ofte ophobes storskrald foran porten i weekenderne.

Der blev orienteret om rotteproblematikken, herunder to påbud fra kommunen, som har medført beslutning om fjernelse af vindruerranken ved Ruten 267 samt omkringliggende vegetation.

DAO har anmodet om adgang til opgangene. Et muligt forslag er etablering af nøglebokse ved indgangene.

Endelig blev der udtrykt stor bekymring for adgangsvejen til Utterslevhuse fra Ruten, som vurderes uhensigtsmæssig i sin nuværende stand. Bestyrelsen håber, at sagen kan bringes videre til Byudviklingsteamet.

5. Byudvikling og Bydelsforening

Der er ansat en ny medarbejder i Byudviklingsteamet, Dea, som skal bistå med forskellige opgaver.

Siciid orienterede i sin rolle som repræsentant i Bydelsforeningen om igangværende og kommende initiativer, herunder både fortrolige og åbne processer. Der arbejdes bl.a. med fælles henvendelser til kommunen og etablering af et fælles parkeringsudvalg på tværs af Tingbjerg.

6. Udvalg og opfølgninger

Parkering Udvalget – status og forslag

Der blev besluttet at nedlægge MC-parkering, og udvalget har fremlagt forslag til alternative placeringer. Dette blev voteret af bestyrelsen og godkendt.

Affalds- og Miljøudvalget

Ole Bach fremlagde et oplæg om sin 10-punkts plan for at mindske affaldsproblemerne. Dokumentet er udarbejdet på baggrund af udvalgsarbejdet og indeholder konkrete forslag og overvejelser.

7. Økonomi og prioriteringer

(Punkt udsat fra tidligere møde)

Der blev fulgt op på økonomispørgsmål fra afdelingsmødet samt fremlagt forslag til besparelser og indtægtsmuligheder.

Ole Bach, som tovholder, ønskede materialet sendt videre med anmodning om svar inden 14 dage, hvorefter der afholdes et opfølgende møde om besvarelsenerne.

8. Forretningsorden og roller

(Punkt udsat)

9. Åbning og fremtidig anvendelse af det gamle ejendomskontor

Bestyrelsen besluttede at give mandat til det nyoprettede aktivitetsudvalg, som i samarbejde med Kommunikationsudvalget skal stå for åbning og ibrugtagning af klubben/det gamle ejendomskontor.

10. Fødselsdags Lokalet – håndtering af udlejning og tilsyn fremadrettet

Punktet blev udsat.

11. Sommerfesten - Status og planlægning

Punktet blev udsat.

12. Næste møde - fastlæggelse af dato: - Tirsdag 10. februar 2026

13. Beboerhenvendelser

Ingen nye henvendelser behandlet.

14. Eventuelt

Ingen yderligere punkter.

Mødet afsluttet: 21:03