



Bydelsforeningen Tingbjerg

Årsregnskab 2022/2023

1. august 2022 - 31. juli 2023

Årsregnskabet er godkendt på ejerforeningens generalforsamling den /

Dirigent:

Indholdsfortegnelse	Side
Bestyrelsens og administrators påtegning	3
Revisors påtegning	4
Foreningsoplysninger	6
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	11

Bestyrelsen og administrator har dags dato aflagt årsregnskab for 2022/2023 for Bydelsforeningen Tingbjerg.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for ejerforeninger og vedtægternes bestemmelser.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af ejerforeningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København den

Bestyrelsen:

Administrator: 12. februar 2024

Byudviklingschef
Lene Vennits

Kundeøkonom
Bolette Katrine Jørgensen

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet**Til medlemmerne i Ejerforeningen Bydelsforeningen Tingbjerg****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Bydelsforeningen Tingbjerg for regnskabsåret 1. august 2022 - 31. juli 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik for ejerforeninger, den beskrevne regnskabspraksis og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2022 - 31. juli 2023 i overensstemmelse med god regnskabsskik, den beskrevne regnskabspraksis for ejerforeninger og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med god regnskabsskik for ejerforeninger som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik for ejerforeninger, den beskrevne regnskabspraksis og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ejerforeningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ejerforeningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ejerforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ejerforeningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ejerforeningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med god regnskabskik for ejerforeninger, den beskrevne regnskabspraksis og foreningens vedtægter.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 12. februar 2024

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-Nr: 35 38 28 79

Pia Søndergaard
statsautoriseret revisor
MNE-Nr.: 15008

Navn	Bydelsforeningen Tingbjerg CVR-nr 42717649
Beliggenhed	Midtfløjene 16 2700 Brønshøj
Formål	<p>Bydelsforeningens primære opgave er at varetage vedligeholdelse og drift af de fælles udenomsarealer i Tingbjerg og Utterslevhuse for foreningens medlemmer, dvs. de almene boliger i fsb og SAB samt de private grundejere herunder grundejerforeninger.</p> <p>Hvert andet år gennemgår og behandler bestyrelsen forslag fra administrationen til budget for fællesdriften på et møde, hvorefter budgettet indstilles til godkendelse på generalforsamlingen. De almene afdelingers andel af driftsbudgettet forelægges afdelingsbestyrelsen og afdelingsmødet til godkendelse. Ønsker om tilføjelser eller ændringer af budgettet fremsættes af bestyrelsen og afdelingsbestyrelserne over for administrationen ifm. gennemgangen.</p> <p>Administrationen udarbejder hvert år regnskab for Bydelsforeningen og fremsender det til bestyrelsen til godkendelse forud for at det fremlægges på generalforsamlingen.</p>
Hjemstedskommune	København
Regnskabsår	1. august 2022 - 31. juli 2023
Medlemmer	A - fsb afd. 1-43 (fordelingstal 380/2748) B - fsb afd. 1-50 (fordelingstal 785/2748) C - fsb afd. 1-49 (fordelingstal 59/2748) D - SAB afd. I (fordelingstal 315/2748) E - SAB afd. II (fordelingstal 213/2748) F - SAB afd. III (fordelingstal 243/2748) G - SAB afd. IV (fordelingstal 201/2748) H - SAB afd. V (fordelingstal 96/2748) I - SAB afd. Utterslevhuse (fordelingstal 214/2748) J - SAB afd. Tingbjerg hjemmet (fordelingstal 85/2748) K - Børnehaven Væksthuset (fordelingstal 15/2748) L - Bygården (fordelingstal 35/2748) M - Skolesiden 20 (fordelingstal 1/2748) N - Skolesiden 36 (fordelingstal 1/2748) O - Skolesiden 40 (fordelingstal 1/2748) P - Skolesiden 34 (fordelingstal 1/2748) Q - Skolesiden 38 (fordelingstal 1/2748) R - Skolesiden 14 (fordelingstal 1/2748) S - Skolesiden 16 (fordelingstal 1/2748) T - Skolesiden 18 (fordelingstal 1/2748) U - Midtfløjene 38 (fordelingstal 12/2748) fra 01.09.2022 V - Midtfløjene 18 - Blok E (fordelingstal 32/2748) fra 01.12.2022 W - Daginstitution Midtfløjene 3 (fordelingstal 9/2748) fra 01.01.2023 X - Ruten 16 - Blok C (fordelingstal 28/2748) fra 01.06.2023 Y - Østfløjen 3 og 5 - Blok B (fordelingstal 18/2748) fra 01.07.2023

Administrator

KAB
Enghavevej 81
2450 København SV

Bestyrelse

Mads Malik Knudsen
John B. Sørensen
Yohanis Hamad
Pernille Høholt-Larsen
Anja Brinch
Thomas Ryberg
Anne Rask Vendelbjerg

(Formand)
(Næstformand)

Revisor

Albjerg
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS:

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for ejerforeninger og vedtægternes bestemmelser. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år. Om anvendt regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Generelt

Sammenligningstal er anført i hele tusinder kroner.

Resultatopgørelsen og balancen er klassificeret efter ejerforeningens art og aktiviteternes omfang samt ejerforeningens ønsker med hensyn til præsentation af tallene.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opstillet i beretningsform.

Indtægter og udgifter er periodiseret.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver optages til nominel værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender optages til nominel værdi, idet der foretages hensættelser til imødegåelse af tab.

Gæld

Gældsposter optages til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver og passiver omfatter afholdte udgifter og indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Fordelingsnøgler

Fordelingstallene for henholdsvis udgifter og indtægter oplyses som en særskilt note.

Andre oplysninger

Regnskabet vises i hele kroner, hvorfor der kan være afvigelser i sammentællingen.

Noter	Resultat 2022/2023	Budget 2022/2023	Budget 2023/2024	
INDTÆGTER				
1	Indbetalt til fællesudgifter	21.333.462	21.643	21.995
INDTÆGTER I ALT				
		21.333.462	21.643	21.995
UDGIFTER				
2	Skatter, afgifter og forsikringer	-322.393	-242	-270
3	Administrative udgifter m.v.	-405.014	-416	-464
4	Administrativt bestyrelsesarbejde	-875.707	-833	-440
5	Materielgård	-84.680	-95	-88
6	Renholdelse	-14.049.689	-17.029	-18.127
7	Almindelig vedligeholdelse	-5.495	-190	0
8	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	-2.008.141	-2.808	-2.498
	Dækket af henlæggelser	0	0	0
		-2.008.141	-2.808	-2.498
9	Henlæggelser	-81.857	-30	-108
	Tilkøb/udlæg grundejere	-62.088	0	0
UDGIFTER I ALT				
		-17.895.064	-21.643	-21.995
RESULTAT FØR RENTER OG SKAT				
		3.438.398	0	0
10	Renteindtægter	9.236	0	0
ÅRETS RESULTAT				
		3.447.634	0	0

Mellemværender udlignes med ejerlejlighedsejerne

Noter	Balance pr. 31-07-2023	Balance pr. 31-07-2022
AKTIVER		
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Tilgodehavender		
11 Tilgodehavende bidrag	0	149
12 Andre tilgodehavender	353.587	7.491
Tilgodehavender i alt	353.587	7.640
13 Likvider	9.059.681	53
	9.059.681	53
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	9.413.268	7.693
AKTIVER I ALT	9.413.268	7.693
PASSIVER		
14 HENSÆTTELSER		
Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	106.857	25
Depositum (private)	17.500	18
Start kapital / Forudbetalt bidrag (almene)	1.071.250	1.071
HENSÆTTELSER I ALT	1.195.607	1.114
KORTFRISTET GÆLD		
15 Anden gæld	5.511.358	2.643
Mellemværende med KAB	2.706.302	3.936
KORTFRISTET GÆLD I ALT	8.217.661	6.579
PASSIVER I ALT	9.413.268	7.693

Noter	Resultat 2022/2023	Budget 2022/2023	Budget 2023/2024
1 Indbetalt til fællesudgifter			
Ejerlejlighedsejer SAB Tingbjerg	9.105.450	9.700	9.562
Ejerlejlighedsejer fsb Tingbjerg	9.918.636	9.924	9.509
Ejerlejlighedsejer Tingbjerg Forum	208.212	208	207
Ejerlejlighedsejer Utterslevhuse	1.642.764	1.643	1.790
Ejerlejlighedsejer Private	458.400	168	927
	<hr/>		
Ejerlejlighedsejere	21.333.462	21.643	21.995
	<hr/>		
2 Skatter, afgifter og forsikringer			
Renovation	256.026	187	194
Forsikringer	66.367	55	76
	<hr/>		
	322.393	242	270
	<hr/>		
3 Administrative udgifter m.v.			
Pakker og moduler			
Administrationsbidrag, grundbidrag	35.714	35	36
Personaleadministrationsmodul - HRO	91.800	175	222
	<hr/>		
	127.514	210	258
	<hr/>		
Administrationsudgifter i alt til KAB	127.514	210	258
	<hr/>		
Ombygning af lokaler til best.sekretærer	147.161	0	0
Kontorartikler	7.079	3	3
Mødeudgifter	490	5	5
Telefon/Fax/Internet	0	3	3
Diverse gebyrer	5.272	0	0
Beboerblade m.v.	108.619	108	108
Revision	8.000	8	8
PC-Pakke afdeling	880	6	6
Diverse	0	5	5
Afsat til uforudsete udgiftsstigninger	0	68	68
	<hr/>		
	405.014	416	464
	<hr/>		
4 Administrativt bestyrelsesarbejde			
Lønninger	875.707	833	440
	<hr/>		
Udgifter i alt	875.707	833	440
	<hr/>		

Noter	Resultat 2022/2023	Budget 2022/2023	Budget 2023/2024
5 Materielgård			
El	0	4	0
Leje af lokale, udgifter	84.680	91	88
Udgifter i alt	84.680	95	88
6 Renholdelse m.v.			
Lønninger m.v.			
Ejendomsfunktionærer	13.419.208	15.426	16.487
Løn ejendoms kontor	593.697	0	0
Regulering feriepengeforpligtigelse	-1.680.412	0	0
Ekstern ejendomsfunktionærhjælp inkl. Moms	72.007	0	0
Traktoromkostninger	188.558	172	183
Snerydning	19.108	45	50
Renholdelse diverse:			
Andre personaleomkostninger	39.503	4	15
Telefon, ejendoms kontor	60.467	115	115
Kontorhold	190.807	208	208
IT, ejendoms kontoret F8	40.105	197	132
IT, ejendoms kontoret F5	12.507	0	52
PC-pakke ansatte	476.631	224	230
Renholdelse, diverse	0	14	14
Drift af ejendoms kontor	617.503	624	641
	14.049.689	17.029	18.127
7 Almindelig vedligeholdelse			
Renhold cykelkældre	0	150	0
Bygning, tekniske installationer	5.495	0	0
Vedligehold af udlejningslokaler	0	40	0
	5.495	190	0
8 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
Terræn	296.315	650	1.340
Bygning, klimaskærm	32.126	13	13
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	22.509	25	25
Bygning, fælles	0	560	60
Bygning, tekniske installationer	24.535	15	15
Bygning, tekniske installationer alarm	36.551	45	45
Materiel	1.596.104	1.500	1.000
	2.008.141	2.808	2.498

9188 - Bydelsforeningen Tingbjerg

Budgetterne er ikke underlagt
revision
1.000 kr.

Noter	Resultat 2022/2023	Budget 2022/2023	Budget 2023/2024
9 Henlæggelser			
Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	81.857	30	108
	<u>81.857</u>	<u>30</u>	<u>108</u>
10 Renteindtægter			
Girokonto/bankkonti	1.480	0	0
Diverse renteindtægter	7.757	0	0
	<u>9.236</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter	Balance pr. 31-07-2023	Balance pr. 31-07-2022		
11 Tilgodehavende bidrag				
Tilgodehavende leje inkl. varme	0	132		
Beboerindskud	0	17		
	<u>0</u>	<u>149</u>		
12 Andre tilgodehavender				
Mellemværende med afdeling 9088	0	699		
Mellemværende med SAB Tingbjerg	0	1.153		
Mellemværende fsb Tingbjerg	353.489	5.512		
Mellemværende med Utterslevhuse	0	122		
Forudbetalte udgifter	99	5		
	<u>353.587</u>	<u>7.491</u>		
13 Likvider				
Bankbeholdninger	9.059.681	53		
	<u>9.059.681</u>	<u>53</u>		
	Saldo pr.	Henlagt	Anvendt	Saldo pr.
	01-08-2022	2022/2023	2022/2023	31-07-2023
14 Hensættelser				
Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser og fornyelser (private)	25.000	81.857	0	106.857
Depositum (private)	17.500	0	0	17.500
Start kapital / Forudbetalt bidrag (almene)	1.071.250	0	0	1.071.250
	<u>1.113.750</u>	<u>81.857</u>	<u>0</u>	<u>1.195.607</u>
15 Anden gæld				
Skyldig A-skat mv.			874.675	465
Feriepengeforpligtelse			828.874	1.129
Mellemværender med SAB Tingbjerg			1.376.163	0
Mellemværender med fsb Tingbjerg			1.513.431	0
Mellemværender med Tingbjerg Forum			12.579	11
Mellemværender med Utterslevhuse			479.530	0
Mellemværende med Private			65.930	9
Skyldige omkostninger kreditorsystem			167.842	278
Diverse reservationer			0	55
Forudbetalte boligafgifter og leje (aconto bidrag)			593	0
Skyldige udgifter/forudbetalte indtægter			191.742	697
			<u>5.511.358</u>	<u>2.643</u>

Noter	Fordelings nøgle	Resultat 2022/2023	Fordelt til:				Private
			SAB Tingbjerg	fsb Tingbjerg	Tingbjerg Forum	Utterslevhuse	
	INDTÆGTER						
	201 Indbetalt til fællesudgifter	21.333.462	9.105.450	9.918.636	208.212	1.642.764	458.400
	<u>Renteindtægter</u>						
F4	203 Renteindtægter	9.236	2.844	2.896	2.932	545	20
		21.342.698	9.108.294	9.921.532	211.144	1.643.309	458.420
	UDGIFTER						
	<u>Skatter, afgifter og forsikringer</u>						
F3	109 Renovation	-256.026	-128.013	-128.013	0	0	0
F8	110 Forsikringer	-66.367	-28.926	-30.437	0	-5.320	-1.684
		-322.393	-156.939	-158.450	0	-5.320	-1.684
	<u>Administrative udgifter m.v.</u>						
F4	112 Administrationsbidrag, Ejerforening	-35.714	-11.004	-11.205	-11.336	-2.108	-62
F1	112 Personleadministration	-91.800	-41.148	-42.028	0	-7.327	-1.297
F8	112 Engangsydelse etablering af ejerforening	0	0	0	0	0	0
F3	119 Ombygning af lokaler til best.sekretærer	-147.161	-73.580	-73.580	0	0	0
F3	119 Kontorartikler	-7.079	-3.539	-3.539	0	0	0
F3	119 Mødeudgifter	-490	-245	-245	0	0	0
F8	119 Beboerblade m.v.	-108.619	-46.508	-49.223	0	-8.606	-4.282
F3	119 PC-Pakke afdeling	-880	-440	-440	0	0	0
F4	119 Diverse gebyrer m.v.	-5.272	-1.624	-1.654	-1.673	-311	-10
F4	119 Revision	-8.000	-2.460	-2.506	-2.539	-471	-23
		-405.014	-180.548	-184.420	-15.548	-18.824	-5.675

Noter	Fordelt til:						
	Resultat 2022/2023	SAB Tingbjerg	fsb Tingbjerg	Tingbjerg Forum	Utterslevhuse	Private	
<u>Renholdelse</u>							
F1	114 Ejendomsfunktionærer	-13.419.208	-6.015.382	-6.144.125	0	-1.071.177	-188.524
F1	114 Løn ejendoms kontor	-593.697	-265.229	-271.371	0	-47.311	-9.786
F1	114 Regulering feriepengeforpligtigelse	1.680.412	932.493	494.496	0	265.063	-11.641
F3	114 Ekstern ejendomsfunktionærhjælp inkl. Moms	-72.007	-36.004	-36.004	0	0	0
F8	114 Traktoromkostninger	-188.558	-82.122	-86.423	0	-15.109	-4.904
F8	114 Snerydning	-19.108	-8.387	-8.790	0	-1.536	-396
F1	114 Andre personaleomkostninger	-39.503	-17.721	-18.103	0	-3.156	-524
F8	114 Telefon, ejendoms kontor	-60.467	-25.847	-27.384	0	-4.788	-2.448
F8	114 Kontorhold	-190.807	-81.911	-86.531	0	-15.129	-7.236
	114 Kontorhold						
F8	114 IT, ejendoms kontoret F8	-40.105	-17.360	-18.277	0	-3.195	-1.273
F5	114 IT, ejendoms kontoret F5	-12.507	-4.753	-4.753	-2.251	-750	0
F1	114 PC-pakke ansatte	-476.631	-213.637	-218.201	0	-38.042	-6.752
F2	114 Drift af ejendoms kontor	0	0	0	0	0	0
		-13.432.186	-5.835.860	-6.425.464	-2.251	-935.128	-233.484
<u>Drift af ejendoms kontor</u>							
F4	114 Rengøring EK	-529.241	-163.055	-166.042	-167.981	-31.242	-921
F4	114 Vinduespolering EK	-3.725	-1.148	-1.169	-1.182	-220	-5
F6	114 Porto EK	-65	-30	-30	0	-5	0
F1	114 IT- software EK	0	0	0	0	0	0
F8	114 Aviser, bøger, lovsamlinger EK	-6.456	-2.833	-2.970	0	-519	-134
F6	114 Kørsel EK	-4.000	-1.840	-1.840	0	-320	0
F6	114 Mødeudgifter EK	-7.324	-3.369	-3.369	0	-586	0
F8	114 Reception, gaver m.v. EK	-3.384	-1.439	-1.528	0	-267	-151
F1	114 Kurser og anden uddannelse EK	-14.305	-6.442	-6.569	0	-1.145	-149
F1	114 Julefrokost for personale EK	-7.890	-3.525	-3.607	0	-629	-129
F1	114 Seminar for personale EK	-41.113	-18.291	-18.718	0	-3.264	-839
F1	114 Andre personaleudgifter EK	0	0	0	0	0	0
		-617.503	-201.971	-205.842	-169.163	-38.198	-2.329

Noter	Fordelt til:					
	Resultat 2022/2023	SAB Tingbjerg	fsb Tingbjerg	Tingbjerg Forum	Utterslevhuse	Private
<u>Beboer aktiviteter m.v.</u>						
F2	118 Administrativt bestyrelsesarbejde	-875.707	-454.317	-421.390	0	0
F8	118 Materielgård	-84.680	-36.471	-38.501	0	-6.731
		-960.387	-490.788	-459.892	0	-6.731
						-2.977
						-2.977
<u>Almindelig vedligeholdelse</u>						
F6	115 Bygning, tekniske installationer	-5.495	-2.528	-2.528	0	-440
		-5.495	-2.528	-2.528	0	-440
						0
						0
<u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse</u>						
F8	116 Terræn	-296.315	-128.990	-135.695	0	-23.723
F8	116 Bygning, klimaskærm	-32.126	-14.033	-14.738	0	-2.576
F8	116 Bygning, bolig- / erhvervsenhed	-22.509	-9.879	-10.354	0	-1.810
F8	116 Bygning, tekniske installationer	-24.535	-10.455	-11.073	0	-1.936
F4	116 Bygning, tekniske installationer alarm	-36.551	-11.260	-11.468	-11.601	-2.157
F8	116 Materiel	-1.596.104	-688.881	-726.088	0	-126.936
		-2.008.141	-863.498	-909.417	-11.601	-159.139
						-64.486
<u>Henlæggelser</u>						
F7	120 Henlæggelser	-81.857	0	0	0	0
		-81.857	0	0	0	0
						-81.857
<u>Renteudgifter</u>						
F4	202 Renteudgifter	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
<u>Tilkøb/udlæg grundejere</u>						
fsb	134 Tilkøb/udlæg grundejere	-62.088	0	-62.088	0	0
		-17.895.064	-7.732.131	-8.408.101	-198.564	-1.163.779
						-392.490
	Årets resultat	3.447.634				
	Mellemværender	3.447.634	1.376.164	1.513.431	12.579	479.530
	Der opsplittes således:					
	Saldo primo		0	0	0	0
	Årets aconto indbetalinger		9.108.294	9.921.532	211.144	1.643.309
	Årets udgifter		-7.732.131	-8.408.101	-198.564	-1.163.779
	Saldo ultimo		1.376.164	1.513.431	12.579	479.530

Fordelingsnøgler pr. 31.07.2023

F1 Løn

SAB Tingbjerg	44,24%
fsb Tingbjerg	45,54%
Tingbjerg Forum	0,00%
Utterslevhuse	7,94%
Private	2,28%
	<u>100,00%</u>

F2 Løn best.sekretær (almene)

SAB Tingbjerg	51,88%
fsb Tingbjerg	48,12%
Tingbjerg Forum	0,00%
Utterslevhuse	0,00%
Private	0,00%
	<u>100,00%</u>

Bestyrelsesudgifter fsb Tingbjerg

F3 og SAB Tingbjerg

SAB Tingbjerg	50,00%
fsb Tingbjerg	50,00%
Tingbjerg Forum	0,00%
Utterslevhuse	0,00%
Private	0,00%
	<u>100,00%</u>

Adm., revision, diverse, rengøring

F4 m.v.

SAB Tingbjerg	30,76%
fsb Tingbjerg	31,33%
Tingbjerg Forum	31,74%
Utterslevhuse	5,89%
Private	0,28%
	<u>100,00%</u>

F5 Mødeudgifter/aktiviteter m.v.

SAB Tingbjerg	38,00%
fsb Tingbjerg	38,00%
Tingbjerg Forum	18,00%
Utterslevhuse	6,00%
Private	0,00%
	<u>100,00%</u>

F6 Fælles indkøb og drift ej løn

pr. m²

SAB Tingbjerg	46,00%
fsb Tingbjerg	46,00%
Tingbjerg Forum	0,00%
Utterslevhuse	8,00%
Private	0,00%
	<u>100,00%</u>

F7 Henlæggelser (private)

SAB Tingbjerg	0,00%
fsb Tingbjerg	0,00%
Tingbjerg Forum	0,00%
Utterslevhuse	0,00%
Private	100,00%
	<u>100,00%</u>

F8 Kun fælles

pr. m²

SAB Tingbjerg	41,95%
fsb Tingbjerg	44,56%
Tingbjerg Forum	0,00%
Utterslevhuse	7,79%
Private	5,70%
	<u>100,00%</u>

Noter	Fordelings nøgle	INDTÆGTER	Fordelt til:					
			Resultat 2022/2023	SAB Tingbjerg	fsb Tingbjerg	Tingbjerg Forum	Utterslevhuse	Private
		201 Indbetalt til fællesudgifter	12.925.200	5.564.400	5.875.200	0	1.027.200	458.400
		<u>Renteindtægter</u>						
F4		203 Renteindtægter	429	187	187	0	35	20
			<u>12.925.629</u>	<u>5.564.587</u>	<u>5.875.387</u>	<u>0</u>	<u>1.027.235</u>	<u>458.420</u>
		UDGIFTER						
		<u>Skatter, afgifter og forsikringer</u>						
F3		109 Renovation	0	0	0	0	0	0
F8		110 Forsikringer	-66.367	-28.926	-30.437	0	-5.320	-1.684
			<u>-66.367</u>	<u>-28.926</u>	<u>-30.437</u>	<u>0</u>	<u>-5.320</u>	<u>-1.684</u>
		<u>Administrative udgifter m.v.</u>						
F4		112 Administrationsbidrag, Ejerforening	-1.701	-732	-773	0	-135	-62
F1		112 Personleadministration	-36.692	-15.799	-16.680	0	-2.916	-1.297
F3		119 Ombygning af lokaler til best.sekretærer	0	0	0	0	0	0
F3		119 Kontorartikler	0	0	0	0	0	0
F3		119 Mødeudgifter	0	0	0	0	0	0
F8		119 Beboerblade m.v.	-108.619	-46.508	-49.223	0	-8.606	-4.282
F3		119 PC-Pakke afdeling	0	0	0	0	0	0
F4		119 Diverse gebyrer m.v.	-251	-107	-114	0	-20	-10
F4		119 Revision	-381	-159	-169	0	-30	-23
			<u>-147.644</u>	<u>-63.305</u>	<u>-66.959</u>	<u>0</u>	<u>-11.707</u>	<u>-5.674</u>

		Fordelt til:					
Noter		Resultat 2022/2023	SAB Tingbjerg	fsb Tingbjerg	Tingbjerg Forum	Utterslevhuse	Private
<u>Renholdelse</u>							
F1	114 Ejendomsfunktionærer	-5.363.647	-2.309.786	-2.438.920	0	-426.417	-188.524
F1	114 Løn ejendomskontor	-237.297	-101.285	-107.427	0	-18.799	-9.786
F1	114 Regulering feriepengeforpligtigelse	1.680.412	932.493	494.496	0	265.063	-11.641
F3	114 Ekstern ejendomsfunktionærhjælp inkl. Moms	0	0	0	0	0	0
F8	114 Traktoromkostninger	-188.558	-82.122	-86.423	0	-15.109	-4.904
F8	114 Snerydning	-19.108	-8.387	-8.790	0	-1.536	-396
F1	114 Andre personaleomkostninger	-15.789	-6.812	-7.195	0	-1.258	-524
F8	114 Telefon, ejendomskontor	-60.467	-25.847	-27.384	0	-4.788	-2.448
F8	114 Kontorhold	-190.807	-81.911	-86.531	0	-15.129	-7.236
F8	114 IT, ejendomskontoret F8	-40.105	-17.360	-18.277	0	-3.195	-1.273
F5	114 IT, ejendomskontoret F5	0	0	0	0	0	0
F1	114 PC-pakke ansatte	-190.494	-82.019	-86.583	0	-15.140	-6.752
		-4.625.860	-1.783.036	-2.373.033	0	-236.307	-233.484
<u>Drift af ejendomskontor</u>							
F4	114 Rengøring EK	-25.216	-11.450	-10.843	0	-2.002	-921
F4	114 Vinduespolering EK	-177	-77	-81	0	-14	-5
F6	114 Porto EK	0	0	0	0	0	0
F8	114 Aviser, bøger, lovsamlinger EK	-6.456	-2.833	-2.970	0	-519	-134
F6	114 Kørsel EK	0	0	0	0	0	0
F6	114 Mødeudgifter EK	0	0	0	0	0	0
F8	114 Reception, gaver m.v. EK	-3.384	-1.439	-1.528	0	-267	-151
F1	114 Kurser og anden uddannelse EK	-5.718	-2.492	-2.619	0	-458	-149
F1	114 Julefrokost for personale EK	-3.153	-1.346	-1.428	0	-250	-129
F1	114 Seminar for personale EK	-16.432	-6.938	-7.365	0	-1.290	-839
		-60.536	-26.575	-26.834	0	-4.800	-2.328

Noter	Fordelt til:					
	Resultat 2022/2023	SAB Tingbjerg	fsb Tingbjerg	Tingbjerg Forum	Utterslevhuse	Private
<u>Beboer aktiviteter m.v.</u>						
F2	118 Administrativt bestyrelsesarbejde	0	0	0	0	0
F8	118 Materielgård	-84.680	-36.471	-38.501	0	-6.731
		-84.680	-36.471	-38.501	0	-6.731
<u>Almindelig vedligeholdelse</u>						
F6	115 Bygning, tekniske installationer	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
<u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse</u>						
F8	116 Terræn	-296.315	-128.990	-135.695	0	-23.723
F8	116 Bygning, klimaskærm	-32.126	-14.033	-14.738	0	-2.576
F8	116 Bygning, bolig- / erhvervsenhed	-22.509	-9.879	-10.354	0	-1.810
F8	116 Bygning, tekniske installationer	-24.535	-10.455	-11.073	0	-1.936
F4	116 Bygning, tekniske installationer alarm	-1.741	-748	-791	0	-138
F8	116 Materiel	-1.596.104	-688.881	-726.088	0	-126.936
		-1.973.331	-852.986	-898.739	0	-157.120
<u>Henlæggelser</u>						
F7	120 Henlæggelser	-81.857	0	0	0	-81.857
		-81.857	0	0	0	-81.857
<u>Tilkøb/udlæg grundejere</u>						
fsb	134 Tilkøb/udlæg grundejere	0	0	0	0	0
		-7.040.275	-2.791.299	-3.434.504	0	-421.985
		-7.040.275	-2.791.299	-3.434.504	0	-421.985
	Årets resultat	3.447.634				
	Mellemværender	5.885.354	2.773.288	2.440.883	0	605.250
	Der opsplittes således:					
	Saldo primo		0	0	0	0
	Årets aconto indbetalinger		5.564.587	5.875.387	0	1.027.235
	Årets udgifter		-2.791.299	-3.434.504	0	-421.985
	Saldo ultimo		2.773.288	2.440.883	0	605.250

Noter	Fordelings nøgle	Fordelt til:	Resultat					
			2022/2023	SAB Tingbjerg	fsb Tingbjerg	Tingbjerg Forum	Utterslevhuse	Private
	INDTÆGTER							
	201	Indbetalt til fællesudgifter	8.408.262	3.541.050	4.043.436	208.212	615.564	0
		<u>Renteindtægter</u>						
F4	203	Renteindtægter	8.808	2.657	2.709	2.932	510	0
			8.417.070	3.543.707	4.046.145	211.144	616.074	0
		UDGIFTER						
		<u>Skatter, afgifter og forsikringer</u>						
F3	109	Renovation	-256.026	-128.013	-128.013	0	0	0
F8	110	Forsikringer	0	0	0	0	0	0
			-256.026	-128.013	-128.013	0	0	0
		<u>Administrative udgifter m.v.</u>						
F4	112	Administrationsbidrag, Ejerforening	-34.013	-10.272	-10.432	-11.336	-1.973	0
F1	112	Personaleadministration	-55.108	-25.349	-25.348	0	-4.411	0
F3	119	Ombygning af lokaler til best.sekretærer	-147.161	-73.580	-73.580	0	0	0
F3	119	Kontorartikler	-7.079	-3.539	-3.539	0	0	0
F3	119	Mødeudgifter	-490	-245	-245	0	0	0
F8	119	Beboerblade m.v.	0	0	0	0	0	0
F3	119	PC-Pakke afdeling	-880	-440	-440	0	0	0
F4	119	Diverse gebyrer m.v.	-5.021	-1.517	-1.540	-1.673	-291	0
F4	119	Revision	-7.619	-2.301	-2.337	-2.539	-442	0
			-257.371	-117.244	-117.462	-15.548	-7.117	0

Noter	Fordelt til:						
	Resultat 2022/2023	SAB Tingbjerg	fsb Tingbjerg	Tingbjerg Forum	Utterslevhuse	Private	
<u>Renholdelse</u>							
F1	114 Ejendomsfunktionærer	-8.055.561	-3.705.596	-3.705.205	0	-644.760	0
F1	114 Løn ejendomskontor	-356.400	-163.944	-163.944	0	-28.512	0
F1	114 Regulering feriepengeforpligtigelse	0	0	0	0	0	0
F3	114 Ekstern ejendomsfunktionærhjælp inkl. Moms	-72.007	-36.004	-36.004	0	0	0
F8	114 Traktoromkostninger	0	0	0	0	0	0
F8	114 Snerydning	0	0	0	0	0	0
F1	114 Andre personaleomkostninger	-23.714	-10.908	-10.908	0	-1.897	0
F8	114 Telefon, ejendomskontor	0	0	0	0	0	0
F8	114 Kontorhold	0	0	0	0	0	0
F8	114 IT, ejendomskontoret F8	0	0	0	0	0	0
F5	114 IT, ejendomskontoret F5	-12.507	-4.753	-4.753	-2.251	-750	0
F1	114 PC-pakke ansatte	-286.138	-131.618	-131.618	0	-22.902	0
		-8.806.327	-4.052.822	-4.052.431	-2.251	-698.821	0
<u>Drift af ejendomskontor</u>							
F4	114 Rengøring EK	-504.025	-151.605	-155.199	-167.981	-29.240	0
F4	114 Vinduespolering EK	-3.547	-1.071	-1.088	-1.182	-206	0
F6	114 Porto EK	-65	-30	-30	0	-5	0
F8	114 Aviser, bøger, lovsamlinger EK	0	0	0	0	0	0
F6	114 Kørsel EK	-4.000	-1.840	-1.840	0	-320	0
F6	114 Mødeudgifter EK	-7.324	-3.369	-3.369	0	-586	0
F8	114 Reception, gaver m.v. EK	0	0	0	0	0	0
F1	114 Kurser og anden uddannelse EK	-8.587	-3.950	-3.950	0	-687	0
F1	114 Julefrokost for personale EK	-4.737	-2.179	-2.179	0	-379	0
F1	114 Seminar for personale EK	-24.680	-11.353	-11.353	0	-1.974	0
		-556.965	-175.397	-179.008	-169.163	-33.397	0

Noter	Fordelt til:					
	Resultat 2022/2023	SAB Tingbjerg	fsb Tingbjerg	Tingbjerg Forum	Utterslevhuse	Private
<u>Beboer aktiviteter m.v.</u>						
F2	118 Administrativt bestyrelsesarbejde	-875.707	-454.317	-421.390	0	0
F8	118 Materielgård	0	0	0	0	0
		<u>-875.707</u>	<u>-454.317</u>	<u>-421.390</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Almindelig vedligeholdelse</u>						
F6	115 Bygning, tekniske installationer	-5.495	-2.528	-2.528	0	-440
		<u>-5.495</u>	<u>-2.528</u>	<u>-2.528</u>	<u>0</u>	<u>-440</u>
<u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse</u>						
F8	116 Terræn	0	0	0	0	0
F8	116 Bygning, klimaskærm	0	0	0	0	0
F8	116 Bygning, bolig- / erhvervsenhed	0	0	0	0	0
F8	116 Bygning, tekniske installationer	0	0	0	0	0
F4	116 Bygning, tekniske installationer alarm	-34.810	-10.513	-10.676	-11.602	-2.019
F8	116 Materiel	0	0	0	0	0
		<u>-34.810</u>	<u>-10.513</u>	<u>-10.676</u>	<u>-11.602</u>	<u>-2.019</u>
<u>Henlæggelser</u>						
F7	120 Henlæggelser	0	0	0	0	0
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Tilkøb/udlæg grundejere</u>						
fsb	134 Tilkøb/udlæg grundejere	-62.088	0	-62.088	0	0
		<u>-62.088</u>	<u>0</u>	<u>-62.088</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>-10.854.788</u>	<u>-4.940.834</u>	<u>-4.973.596</u>	<u>-198.564</u>	<u>-741.794</u>
	Årets resultat	<u>3.447.634</u>				
	Mellemværender	<u>-2.437.718</u>	<u>-1.397.127</u>	<u>-927.451</u>	<u>12.580</u>	<u>-125.720</u>
Der opsplittes således:						
	Saldo primo		0	0	0	0
	Årets aconto indbetalinger		3.543.707	4.046.145	211.144	616.074
	Årets udgifter		<u>-4.940.834</u>	<u>-4.973.596</u>	<u>-198.564</u>	<u>-741.794</u>
	Saldo ultimo		<u>-1.397.127</u>	<u>-927.451</u>	<u>12.580</u>	<u>-125.720</u>

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Pia Søndergaard

Navnet returneret af dansk MitID var:

Pia Søndergaard

Revisor

ID: c3f96c7b-974b-4246-aeb6-04d5bac26951

Tidspunkt for underskrift: 12-02-2024 kl.: 13:31:19

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: ae157arXqrR251560026

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.