

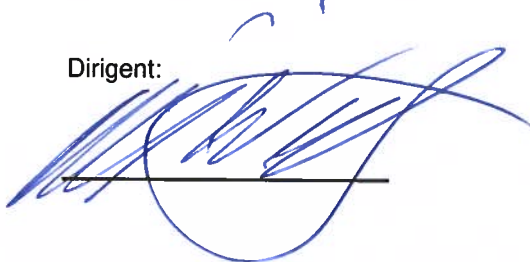
Bydelsforeningen Tingbjerg

Årsregnskab 2021/2022

1. oktober 2021 - 31. juli 2022

Årsregnskabet er godkendt på ejerforeningens generalforsamling den /

Dirigent:



Indholdsfortegnelse	Side
Bestyrelsens og administrators påtegning	3
Revisors påtegning	4
Foreningsoplysninger	6
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	11

Bestyrelsen og administrator har dags dato aflagt årsregnskab for 2021/2022 for Bydelsforeningen Tingbjerg.

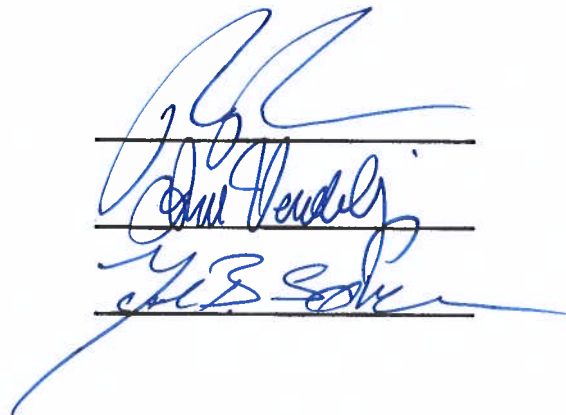
Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik for ejerforeninger og vedtægternes bestemmelser.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af ejerforeningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København den 30. december 2022

Bestyrelsen:



Administrator: den 30. december 2022


Byudviklingschef
Lene Vennits


Kundeøkonom
Bolette Kattrine Jørgensen

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet**Til medlemmerne i Ejerforeningen Bydelsforeningen Tingbjerg****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Bydelsforeningen Tingbjerg for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 31. juli 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik for ejerforeninger, den beskrevne regnskabspraksis og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 31. juli 2022 i overensstemmelse med god regnskabsskik, den beskrevne regnskabspraksis for ejerforeninger og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med god regnskabsskik for ejerforeninger som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik for ejerforeninger, den beskrevne regnskabspraksis og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ejerforeningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ejerforeningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ejerforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ejerforeningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ejerforeningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med god regnskabskik for ejerforeninger, den beskrevne regnskabspraksis og foreningens vedtægter.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 30. december 2022

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-Nr.: 35 38 28 79

Pia Søndergaard
statsautoriseret revisor
MNE-Nr.: 15008

Navn	Bydelsforeningen Tingbjerg CVR-nr 42717649
Beliggenhed	Midtfløjene 16 2700 Brønshøj
Formål	<p>Bydelsforeningens primære opgave er at varetage vedligeholdelse og drift af de fælles udenomsarealer i Tingbjerg og Utterslevhuse for foreningens medlemmer, dvs. de almene boliger i fsb og SAB samt de private grundejere herunder grundejerforeninger.</p> <p>Hvert andet år gennemgår og behandler bestyrelsen forslag fra administrationen til budget for fællesdriften på et møde, hvorefter budgettet indstilles til godkendelse på generalforsamlingen. De almene afdelings andel af driftsbudgettet forelægges afdelingsbestyrelsen og afdelingsmødet til godkendelse. Ønsker om tilføjelser eller ændringer af budgettet fremsættes af bestyrelsen og afdelingsbestyrelserne over for administrationen ifm. gennemgangen.</p> <p>Administrationen udarbejder hvert år regnskab for Bydelsforeningen og fremsender det til bestyrelsen til godkendelse forud for at det fremlægges på generalforsamlingen.</p>
Hjemstedskommune	København
Regnskabsår	1. oktober 2021 - 31. juli 2022
Medlemmer	A - fsb afd. 1-43 (fordelingstal 380/2649) B - fsb afd. 1-50 (fordelingstal 785/2649) C - fsb afd. 1-49 (fordelingstal 59/2649) D - SAB afd. I (fordelingstal 315/2649) E - SAB afd. II (fordelingstal 213/2649) F - SAB afd. III (fordelingstal 243/2649) G - SAB afd. IV (fordelingstal 201/2649) H - SAB afd. V (fordelingstal 96/2649) I - SAB afd. Utterslevhuse (fordelingstal 214/2649) J - SAB afd. Tingbjergghjemmet (fordelingstal 85/2649) K - SAB afd. Børnehaven Væksthuset (fordelingstal 15/2649) L - Bygården (fordelingstal 35/2649) M - Skolesiden 20 (fordelingstal 1/2649) fra 01.11.2021 N - Skolesiden 36 (fordelingstal 1/2649) fra 01.11.2021 O - Skolesiden 40 (fordelingstal 1/2649) fra 01.11.2021 P - Skolesiden 34 (fordelingstal 1/2649) fra 01.11.2021 Q - Skolesiden 38 (fordelingstal 1/2649) fra 01.12.2021 R - Skolesiden 14 (fordelingstal 1/2649) fra 01.01.2022 S - Skolesiden 16 (fordelingstal 1/2649) fra 01.01.2022 T - Skolesiden 18 (fordelingstal 1/2649) fra 01.01.2022

Administrator

KAB
Enghavevej 81
2450 København SV

Bestyrelse

Steen Søndergaard Thomsen
Pernille Høholt-Larsen
Yohanis Hamad
Peter Hansen
Pia Nielsen
Anne Rask Vendelbjerg
Lars Bock

(Formand)
(Næstformand)

Revisor

Albjerg
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS:

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for ejerforeninger og vedtægternes bestemmelser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.
Om anvendt regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Generelt

Sammenligningstal er anført i hele tusinder kroner.

Resultatopgørelsen og balancen er klassificeret efter ejerforeningens art og aktiviteterne omfang samt ejerforeningens ønsker med hensyn til præsentation af tallene.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opstillet i beretningsform.

Indtægter og udgifter er periodiseret.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver optages til nominel værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender optages til nominel værdi, idet der foretages hensættelser til imødegåelse af tab.

Gæld

Gældsposter optages til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver og passiver omfatter afholdte udgifter og indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Fordelingsnøgler

Fordelingstallene for henholdsvis udgifter og indtægter oplyses som en særskilt note.

Andre oplysninger

Regnskabet vises i hele kroner, hvorfor der kan være afvigelser i sammentællingen.

9188 - Bydelsforeningen Tingbjerg
Budgetterne er ikke underlagt
revision

1.000 kr.

Noter

	Resultat 2021/2022 10 måneder	Budget 2021/2022 12 måneder	Budget 2022/2023 12 måneder
INDTÆGTER			
1 Indbetalt til fællesudgifter	11.807.633	21.643	21.643
INDTÆGTER I ALT			
	11.807.633	21.643	21.643
UDGIFTER			
2 Skatter, afgifter og forsikringer	-241.713	-242	-242
3 Administrative udgifter m.v.	-368.054	-416	-416
4 Administrativt bestyrelsesarbejde	-693.981	-833	-833
5 Materielgård	-70.083	-95	-95
6 Renholdelse	-15.014.131	-17.029	-17.029
7 Almindelig vedligeholdelse	0	-190	-190
8 Planlagt og periodisk vedligeholdelse	-2.151.621	-2.808	-2.808
9 Henlæggelser	-25.000	-30	-60
UDGIFTER I ALT			
	-18.564.583	-21.643	-21.673
RESULTAT FØR RENTER OG SKAT			
	-6.756.950	0	-30
10 Renteudgifter	-10.133	0	0
ÅRETS RESULTAT			
	-6.767.083	0	-30
Mellemværender udlignes med ejerlejlighedsejerne			

Noter	1.000 kr.	
	Balance pr. 31-07-2022	Balance pr. 31-07-2020
AKTIVER		
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Tilgodehavender		
11 Tilgodehavende bidrag	149.300	0
12 Andre tilgodehavender	7.490.087	0
Tilgodehavender i alt	7.639.387	0
13 Likvider	53.151	0
	53.151	0
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	7.692.538	0
AKTIVER I ALT	7.692.538	0
PASSIVER		
14 HENSÆTTELSER		
Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	25.000	0
Depositum (private)	17.500	0
Start kapital / Forudbetalt bidrag (almene)	1.071.250	0
HENSÆTTELSER I ALT	1.113.750	0
KORTFRISTET GÆLD		
15 Anden gæld	2.642.834	0
Mellemværende med KAB	3.935.954	0
KORTFRISTET GÆLD I ALT	6.578.788	0
PASSIVER I ALT	7.692.538	0

9188 - Bydelsforeningen Tingbjerg

Budgetterne er ikke underlagt
revision
1.000 kr.

Noter

Resultat 2021/2022 10 måneder	Budget 2021/2022 12 måneder	Budget 2022/2023 12 måneder
-------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

1 Indbetalt til fællesudgifter			
Ejerlejlighedsejer SAB Tingbjerg	7.177.528	9.700	9.700
Ejerlejlighedsejer fsb Tingbjerg	2.665.420	9.924	9.924
Ejerlejlighedsejer Tingbjerg Forum	187.480	208	208
Ejerlejlighedsejer Utterslevhuse	1.279.259	1.643	1.643
Ejerlejlighedsejer Bygården/private fsb Tingbjerg udlæg	166.000	168	168
	331.946	0	0
Ejerlejlighedsejere	11.807.633	21.643	21.643
2 Skatter, afgifter og forsikringer			
Renovation	188.689	187	187
Forsikringer	53.024	55	55
	241.713	242	242
3 Administrative udgifter m.v.			
Pakker og moduler			
Administrationsbidrag, grundbidrag	29.250	35	35
Administrationsbidrag, etablering af ejerforening	56.250	56	56
Personaleadministrationsmodul - HRO	90.625	119	119
	176.125	210	210
Administrationsudgifter i alt til KAB	176.125	210	210
Ombygning af lokaler til best.sekretærer	87.416	0	0
Kontorartikler	2.282	3	3
Mødeudgifter	2.843	5	5
Telefon/Fax/Internet	0	3	3
Beboerblade m.v.	90.641	108	108
Revision	8.000	8	8
PC-Pakke afdeling	748	6	6
Diverse	0	5	5
Afsat til uforudsete udgiftsstigninger	0	68	68
	368.054	416	416
4 Administrativt bestyrelsesarbejde			
Lønninger	693.981	833	833
Udgifter i alt	693.981	833	833

9188 - Bydelsforeningen Tingbjerg

Budgetterne er ikke underlagt revision

1.000 kr.

Noter

	Resultat 2021/2022 10 måneder	Budget 2021/2022 12 måneder	Budget 2022/2023 12 måneder
5 Materielgård			
Ei			
Leje af lokale, udgifter	0	4	4
	70.083	91	91
Udgifter i alt	70.083	95	95
6 Renholdelse m.v.			
Lønninger m.v.			
Ejendomsfunktionærer	12.685.578	15.426	15.426
Regulering feriepengeforpligtigelse	1.128.553	0	0
Traktoromkostninger	148.144	172	172
Snerydning	48.235	45	45
Renholdelse diverse:			
Andre personaleomkostninger	9.994	4	4
Telefon, ejendomskontor	26.150	115	115
Kontorhold	136.541	208	208
IT, ejendomskontoret F8	30.348	197	197
IT, ejendomskontoret F5	31.657	0	0
PC-pakke ansatte	305.524	224	224
Renholdelse, diverse	0	14	14
Drift af ejendomskontor	463.409	624	624
	15.014.131	17.029	17.029
7 Almindelig vedligeholdelse			
Renhold cykelkældre	0	150	150
Vedligehold af udlejningslokaler	0	40	40
	0	190	190
8 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
Terræn	667.614	1.150	1.150
Bygning, klimaskærm	60.268	13	13
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	10.878	25	25
Bygning, fælles	29.212	60	60
Bygning, tekniske installationer	92.845	60	60
Bygning, tekniske installationer alarm	58.123	0	0
Materiel	1.232.681	1.500	1.500
	2.151.621	2.808	2.808

9188 - Bydelsforeningen Tingbjerg

Budgetterne er ikke underlagt
revision
1.000 kr.

Noter

	Resultat 2021/2022 10 måneder	Budget 2021/2022 12 måneder	Budget 2022/2023 12 måneder
9 Henlæggelser			
Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	25.000	30	30
	<u>25.000</u>	<u>30</u>	<u>60</u>
10 Renteudgifter			
Kassekredit m.v.	4.383	0	0
Diverse renteudgifter	5.750	0	0
	<u>10.133</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

1.000 kr.

Noter

Balance pr. 31-07-2022 Balance pr. 31-07-2020

11 Tilgodehavende bidrag				
Tilgodehavende leje inkl. varme		132.000		0
Beboerindskud		17.300		0
		<u>149.300</u>		<u>0</u>
12 Andre tilgodehavender				
Mellemværende med afdeling 9088		698.825		0
Mellemværende med SAB Tingbjerg		1.153.136		0
Mellemværende fsb Tingbjerg		5.511.703		0
Mellemværende med Utterslevhuse		121.803		0
Forudbetalte udgifter		4.619		0
		<u>7.490.087</u>		<u>0</u>
13 Likvider				
Bankbeholdninger		53.151		0
		<u>53.151</u>		<u>0</u>
14 Henlæggelser til vedligeholdelse og fornyelser				
Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser og fornyelser (private)	0	25.000	0	25.000
Depositum (private)	0	17.500	0	17.500
Start kapital / Forudbetalt bidrag (almene)	0	1.071.250	0	1.071.250
	<u>0</u>	<u>1.113.750</u>	<u>0</u>	<u>1.113.750</u>
15 Anden gæld				
Skyldig A-skat mv.		465.247		0
Feriepengeforpligtelse		1.128.553		0
Mellemværender med Tingbjerg Forum		10.679		0
Mellemværende med Bygården/Private		8.881		0
Skyldige omkostninger kreditorsystem		277.962		0
Diverse reservationer		54.915		0
Skyldige udgifter/forudbetalte indtægter		696.599		0
		<u>2.642.834</u>		<u>0</u>

Noter
Fordelt til:
Resultat
2021/2022
10 måneder
SAB Tingbjerg **fsb Tingbjerg** **Tingbjerg Forum** **Utterslevhuse** **Bygården/private**

Fordelings nøgle	INDTÆGTER						
	201 Indbetalt til fællesudgifter	11.807.633	7.177.528	2.997.366	187.480	1.279.259	166.000
		11.807.633	7.177.528	2.997.366	187.480	1.279.259	166.000
	UDGIFTER						
	<u>Skatter, afgifter og forsikringer</u>						
F3	109 Renovation	-188.689	-94.344	-94.344	0	0	0
F8	110 Forsikringer	-53.024	-23.392	-24.516	0	-4.286	-829
		-241.713	-117.737	-118.861	0	-4.286	-829
	<u>Administrative udgifter m.v.</u>						
F4	112 Administrationsbidrag, Ejforening	-29.250	-9.027	-9.188	-9.284	-1.729	-22
F1	112 Personaleadministration	-90.625	-41.003	-41.767	0	-7.279	-576
F8	112 Engangsydelse etablering af ejerforening	-56.250	-24.879	-26.072	0	-4.556	-743
F3	119 Ombygning af lokaler til best.sekretærer	-87.416	-43.708	-43.708	0	0	0
F3	119 Kontorartikler	-2.282	-1.141	-1.141	0	0	0
F8	119 Mødeudgifter	-2.843	-1.421	-1.421	0	0	0
F8	119 Beboerblade m.v.	-90.641	-39.997	-41.919	0	-7.329	-1.396
F3	119 PC-Pakke afdeling	-748	-374	-374	0	0	0
F4	119 Revision	-8.000	-2.469	-2.513	-2.539	-473	-6
		-368.054	-164.020	-168.103	-11.823	-21.365	-2.743

Noter

Fordelt til:

	Resultat 2021/2022 10 måneder	SAB Tingbjerg	fsb Tingbjerg	Tingbjerg Forum	Utterslevhuse	Bygården/private
Renholdelse						
F1	-12.685.578	-5.739.852	-5.846.956	0	-1.019.035	-79.735
F1	-1.128.553	-510.557	-520.037	0	-90.623	-7.336
F8	-148.144	-65.337	-68.477	0	-11.973	-2.356
F8	-48.235	-21.284	-22.306	0	-3.900	-745
F1	-9.994	-4.522	-4.606	0	-803	-63
F8	-26.150	-11.535	-12.089	0	-2.114	-413
F8	-136.541	-60.239	-63.133	0	-11.038	-2.131
F8	-30.348	-13.388	-14.032	0	-2.454	-474
F5	-31.657	-12.029	-12.029	-5.698	-1.899	0
F1	-305.524	-138.236	-140.809	0	-24.539	-1.939
	-14.550.723	-6.576.979	-6.704.475	-5.698	-1.168.378	-95.192
Drift af ejendomskontor						
F4	-428.798	-132.331	-134.698	-136.101	-25.342	-326
F4	-4.773	-1.473	-1.499	-1.515	-282	-4
F1	0	0	0	0	0	0
F8	-2.699	-1.192	-1.249	0	-218	-38
F6	-1.083	-498	-498	0	-87	0
F6	-3.112	-1.431	-1.431	0	-249	0
F8	-288	-127	-133	0	-23	-4
F1	-6.900	-3.123	-3.182	0	-555	-41
F1	-10.772	-4.877	-4.968	0	-866	-61
F1	-4.985	-2.255	-2.297	0	-400	-32
	-463.409	-147.308	-149.956	-137.615	-28.022	-507

Noter	Fordelt til:					
	Resultat 2021/2022 10 måneder	SAB Tingbjerg	fsb Tingbjerg	Tingbjerg Forum	Utterslevhuse	Bygården/private
Beboer aktiviteter m.v.						
F2 118 Administrativt bestyrelsesarbejde	-693.981	-348.587	-345.394	0	0	0
F8 118 Materielgård	-70.083	-30.919	-32.405	0	-5.666	-1.093
	-764.064	-379.506	-377.799	0	-5.666	-1.093
Planlagt og periodisk vedligeholdelse						
F8 116 Terræn	-667.614	-294.528	-308.681	0	-53.975	-10.430
F8 116 Bygning, klimaskærm	-60.268	-26.579	-27.856	0	-4.871	-962
F8 116 Bygning, bolig- / erhvervsenhed	-10.878	-4.795	-5.026	0	-879	-177
F8 116 Bygning, fælles	-29.212	-12.885	-13.505	0	-2.361	-461
F4 116 Bygning, tekniske installationer	-92.845	-40.965	-42.933	0	-7.506	-1.441
F8 116 Bygning, tekniske installationer alarm	-58.123	-17.938	-18.258	-18.448	-3.435	-43
	-1.232.681	-544.299	-570.432	0	-99.718	-18.232
Hentlæggelser	-2.151.621	-941.989	-986.691	-18.448	-172.745	-31.747
F7 120 Hentlæggelser	-25.000	0	0	0	0	-25.000
	-25.000	0	0	0	0	-25.000
Renteudgifter						
F4 202 Renteudgifter	-10.133	-3.127	-3.183	-3.216	-599	-8
	-10.133	-3.127	-3.183	-3.216	-599	-8
Arets resultat	-18.574.716	-8.330.664	-8.509.069	-176.801	-1.401.062	-157.119
Mellemværender	-6.767.083					
Der opsplittes således:	-6.767.083	-1.153.136,38	-5.511.703,03	10.678,91	-121.803,13	8.880,88
Saldo primo		0	0	0	0	0
Arets aconto indbetalinger		7.177.528	2.997.366	187.480	1.279.259	166.000
Arets udgifter		-8.330.664	-8.509.069	-176.801	-1.401.062	-157.119
Saldo ultimo		-1.153.136	-5.511.703	10.679	-121.803	8.881

Fordelingsnøgler pr. 31.07.2022
F1 Løn

SAB Tingbjerg	45,24%
fsb Tingbjerg	46,08%
Tingbjerg Forum	0,00%
Utterslevhuse	8,03%
	100,00%

F2 Løn best.sekretær (almene)

SAB Tingbjerg	50,23%
fsb Tingbjerg	49,77%
Tingbjerg Forum	0,00%
Utterslevhuse	0,00%
	100,00%

F3 og SAB Tingbjerg

SAB Tingbjerg	50,00%
fsb Tingbjerg	50,00%
Tingbjerg Forum	0,00%
Utterslevhuse	0,00%
	100,00%

Adm., revision, diverse, rengøring

SAB Tingbjerg	30,86%
fsb Tingbjerg	31,41%
Tingbjerg Forum	31,74%
Utterslevhuse	5,91%
	100,00%

F5 Mødeudgifter/aktiviteter m.v.

SAB Tingbjerg	38,00%
fsb Tingbjerg	38,00%
Tingbjerg Forum	18,00%
Utterslevhuse	6,00%
	100,00%

F6 Fælles indkøb og drift ej løn

SAB Tingbjerg	pr. m ²	46,00%
fsb Tingbjerg	46,00%	
Tingbjerg Forum	0,00%	
Utterslevhuse	8,00%	
	100,00%	

F7 Henlæggelser (private)

SAB Tingbjerg	0,00%
fsb Tingbjerg	0,00%
Tingbjerg Forum	0,00%
Utterslevhuse	0,00%
	100,00%

F8 Kun fælles

SAB Tingbjerg	pr. m ²	44,09%
fsb Tingbjerg	46,21%	
Tingbjerg Forum	0,00%	
Utterslevhuse	8,08%	
	100,00%	

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Pia Søndergaard

Navnet returneret af dansk NemID var:

Pia Søndergaard

Revisor

ID: 99801389

Tidspunkt for underskrift: 04-01-2023 kl.: 08:28:04

Underskrevet med NemID

NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 95539eTUsRz249045069