

Forretningsorden – Bestyrelsen april 2025

Bestyrelsens opgaver

1. Bestyrelsen fungerer som repræsentanter for medlemmerne af Bydelsforeningen Tingbjerg, dvs. de almene boliger i fsb og SAB samt de private grundejere herunder grundejerforeninger, vedr. vedligeholdelse og drift af de fælles udenomsarealer i Tingbjerg og Utterslevhuse.
2. Bestyrelsen kan desuden tage hånd om sager af fælles interesse for alle beboere, besøgende og erhvervsdrivende i Tingbjerg, ved at drøfte og understøtte kulturelle og sociale tiltag på tværs af grundejere.
3. Bestyrelsen kan formulere forslag til nye aktiviteter og arbejder. I disse tilfælde udarbejdes forslag i samarbejde med administrationen og mindst én beboer i den afdeling / repræsentant for den grundejer, der berøres af forslaget. Dette med henblik på at forslagene fremlægges den enkelte grundejer (herunder afdelingsmødet) til godkendelse.
4. Bestyrelsen gennemgår og behandler forslag fra administrationen til budget for fællesdriften på et møde, hvorefter budgettet indstilles til godkendelse på generalforsamlingen. De almene afdelingers andel af driftsbudgettet forelægges afdelingsbestyrelsen og afdelingsmødet til godkendelse. Ønsker om tilføjelser eller ændringer af budgettet fremsættes af bestyrelsen og afdelingsbestyrelserne over for administrationen ifm. gennemgangen. Bestyrelsen kan delegere denne opgave – eller dele af den til en fast nedsat budget- og driftsgruppe.
5. Administrationen udarbejder hvert år regnskab for Bydelsforeningen og fremsender det til bestyrelsen til godkendelse forud for at det fremlægges på generalforsamlingen.
6. På den ordinære generalforsamling fremlægger formanden en årsberetning for det forløbne år.

Bestyrelsens sammensætning

7. Bestyrelsen består af 11 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf 8 udpeges af de almene medlemmer ("almene bestyrelsesmedlemmer") og 3 udpeges fra de ikke-almene medlemmer ("ikke-almene bestyrelsesmedlemmer"). De 3 ikke almene medlemmer udpeges af NREP frem til 2030.

8. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand samt andre hverv efter behov.
9. Foreningen tegnes af formanden og næstformanden eller af formanden – eller i dennes forfald, næstformanden – i forening med et andet medlem af bestyrelsen eller af den samlede bestyrelse.
10. Hvervene som formand for eller medlem af bestyrelsen er ulønnede.
11. Bestyrelsen nedsætter en fast arbejdsgruppe til at gennemgå og behandle administrationens forslag til budget, regnskab og driftskoncept.
12. Administrationen har ansvar for at sikre at medlemmer af bestyrelsen til enhver tid er omfattet af den lovpligtige bestyrelsesansvarsforsikring.

Bestyrelsens møder

13. Der holdes møder efter behov. Bestyrelsesmøderne indkaldes efter en aftalt mødeplan vedtaget på det konstituerende møde.
14. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Beslutninger vedtages ved simpelt flertal, idet formandens stemme gør udslaget i tilfælde af stemmelighed.
15. Bestyrelsen holder i øvrigt møde, hvis formandskabet eller to medlemmer i forening fremsætter ønske om det.
16. Møderne indkaldes af administrationen. Der udsendes dagsorden samt bilag mindst en uge (7 dage) forud for bestyrelsesmøderne. Med følgende minimumsdagsorden:
 - Godkendelse af dagsorden
 - Godkendelse af referat fra sidste møde
 - Meddelelser
 - Evt.
17. Møderne ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden.
18. Bestyrelsen fører en protokol over forhandlingerne på bestyrelsesmøder og generalforsamlinger. Referatet udsendes til bestyrelsen indenfor 14 dage fra mødets afholdelse til skriftlig kommentering med en uges frist. Referatet godkendes formelt på næstkommende bestyrelsesmøde.
19. Bestyrelsen offentliggør referat af møderne på hjemmesiden, efter fristen for skriftlig kommentering, senest 4 uger efter mødets afholdelse. Ved ændringer i referatet ifm. den formelle godkendelse offentliggøres det nye reviderede referat, med påtegning af ændringer.

20. Bestyrelsen kan afholde åbne bestyrelsesmøder, hvor medlemmer og øvrige interessenter kan deltage.

Hver af de almene organisationsbestyrelser og NREP kan have én observatør fra deres respektive administrationer tilstede på møderne.

Hver af de almene afdelingsbestyrelser i Tingbjerg-Utterslevhuse kan have 1-2 medlemmer og de private beboerforeninger kan have 2 observatører til stede til møderne.

Observatørerne har ingen taleret. Hvis medlemmer medbringer observatører, skal dette meddeles formandskabet tids nok til, det kan fremgå af dagsordenen.

Der kan på møderne deltage gæster med taleret til konkrete punkter på dagsordenen.

21. Suppleanter indtræder i bestyrelsen, ved ordinære bestyrelsesmedlemmers udtræden. Suppleanter deltager ikke i bestyrelsesmøderne.
22. Hvis et medlem af bestyrelsen ikke længere repræsenterer den grundejer, der har indstillet medlemmet, træder vedkommende automatisk ud af bestyrelsen og suppleanten indtræder.

Forretningsordenen godkendes én gang årligt i forbindelse med bestyrelsens konstituerende møde efter den ordinære generalforsamling.

Revideret og godkendt af bestyrelsen den 28. april 2025