

Ordensreglement for brug af festsal

Enhver lejer af lokalerne er pligtig til at efterlade lokalerne i god og ordentlig stand samt at overholde reglerne for leje af lokalerne.
Lejeren er ansvarlig for lokalerne i den lejede tid.
Lokalerne kan **kun** udlejes til beboere i Utterslevhuse.

Festsal og lokaler i forbindelse med festsalen

1. Der må højst være 80 personer i festlokalet, og der forefindes service til 80 personer samt køkkeninventar.

Når lokalerne forlades, skal lejer sørge for følgende:

Borde og stole og gulv i festlokalet og i gang

- borde tørres af, fjern evt. tape
- borde klappes sammen og stables (se foto i salen)
- stole stables (se foto i salen)
- gulv i salen og i gangen fejes

Køkken

- al service skylles af, vaskes af, glas skal tørres, og alt stilles på plads
- opvaskemaskine tændes og køres på program 3 (se vejledning på opslagstavle). Efter brug tømmes maskinen for vand, og filteret renses (se vejledning).
- kaffemaskinen rengøres
- køkkenbord og serveringsvogne rengøres
- komfurer og ovne rengøres
- køleskabe og fryser tømmes og rengøres
- affald puttes i skraldeposen, som smides i containeren uden for bagdøren, der låses.
- tomme flasker smides i flaskecontaineren eller tages med til genbrug.
- gulv i køkken og i bryggers fejes og vaskes.

Toiletterne

- Håndvaske, toiletter afvaskes og gulvet vaskes.
- Skraldespande tømmes.

2. Ødelagt inventar sættes i køkkenet. Ødelagt service sættes i vinduet i køkkenet. der trækkes i depositum for ødelagt service og inventar samt for manglende rengøring.

3. Lejeren medbringer selv viskestykker, karklude, håndklæder, duge, klude til rengøring af toiletter samt sæbe og håndklæder til toiletterne. Toilettepapir forefindes.
4. Soundbox og mikrofon forefindes i festlokalet og skal erstattes, hvis det er ødelagt eller er fjernet
5. Støjende adfærd uden for lokalerne må ikke finde sted af hensyn til de omkringboende, der må ikke spilles musik udendørs.
6. Du skal hente en nøglebrik samt nøgle på ejendomskontoret i kontorets åbningstid efter aftale. Efter brug afleveres brik og nøgle på ejendomskontoret eller i ejendomskontoret postkasse uden for åbningstiden.
7. Der må ikke hænges noget op på vægge eller døre.
8. Der lejes ud i hele weekender, hvor der er adgang fra fredag kl. 10 til søndag kl. 24. På hverdage er lejeperioden fra kl. 10 til kl. 23. Arrangementet skal slutte kl. 23, og lokalet skal forlades senest kl. 24.
9. Der må ikke ryges i lokalerne. Brug i stedet de udendørs askebægre.
10. Ved overtrædelse af ordensreglerne, vil der blive opkrævet en afgift, som trækkes fra depositummet. Se prisoversigt.