



Referat

Tirsdag d. 8. Oktober. 2024 den Kl. 19.00 – 20.30 i bestyrelseslokalet

Deltog:

Bestyrelse: Yohannis Hamad, Mohammed Deria og Siciid Hussein.

Administration/Drift: Jack Hjartfeldt

Afbud: Ajaz Ahmed, Nabil Amejar og Abdifatah Farah

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden yderligere bemærkninger.

1. Valg af ordstyrer og referent

Yohannis Hamad blev valgt som ordstyrer, og Mohammed Deria blev valgt som referent.

2. Godkendelse af referater fra d. 17. september

Referatet fra mødet den 17. september blev enstemmigt godkendt.

3. Nyt fra formandskabet

- Nyt fra bydelsforeningen: Beslutning om at oprette en særskilt mail til al kommunikation med bydelsforeningen blev vedtaget. Denne mail skal bruges til at optimere input fra alle medlemmer, og bydelsforeningen skal fremover sende relevante oplysninger, indkaldelser og referater til denne mail. Bestyrelsesmedlemmer opfordres til at komme med forslag til punkter, der skal drøftes med bydelsforeningen.
- Optimering af legepladser og udendørsområder: Der er behov for at undersøge boldburets garanti, da det nuværende boldbur står ubrugt og ikke har været en succes. Vi ønsker at forstå de oprindelige aftaler for at finde en løsning. Derudover arbejdes der på generel optimering af udendørsområderne.
- Etablering af foreningsbase i afdelingen: Bestyrelsen diskutererede muligheden for at skabe foreningsbaser for lokale organisationer som KIB og Skillz i aktivitetshuset. Tre medlemmer har ansvaret for at klargøre lokalerne, herunder fjerne de mørklagte folier og erstatte dem med lysere mørklægningsfolie samt installere gardiner.
- Etablering af idrætsbevægelsestov: Som en del af udendørsoptimeringen vil et idrætsbevægelsestov blive udviklet for at fremme fysisk aktivitet og bevægelse blandt beboerne.
- Invitation til børnedemokratisk projekt (KAB): Projektet omhandler børnefællesskaber med fokus på affaldssortering. Bestyrelsen overvejer at deltage og vil drøfte yderligere detaljer, når de foreligger.
- Skraldskakter i afdelingen: Der blev drøftet bedre kommunikation til beboerne om affaldssortering. Fra 31. oktober vil skrald kun blive hentet to gange om ugen, hvilket giver en væsentlig besparelse. Der blev også diskuteret muligheden for at legalisere skakterne, da lukning kan have negative konsekvenser, og Utterslevhuse har en unik situation i forhold til resten af Tingbjerg.

4. Nyt fra administrationen

Aktionsliste 24/25: Jack præsenterede aktionslisten for det kommende år, og følgende blev drøftet:

- Cykelparkering: Flere klager over manglende cykelparkering blev gennemgået, herunder en nabostrid. Tingbjerg Forum har tilbudt mæglingshjælp.
- Træfældning/beskæring: Det store træ ved Ruten 191-193 skal beskæres, da faldende grene udgør en risiko for bilister.
- Udskiftning af ilmodbånd: Det blev besluttet at foretage udskiftninger kun ved akut behov, da en fuld udskiftning er for kostbar.
- Trapperum: Malerbehandling vil finde sted i to trapperum: Ruten 153 og 211.
- Ny opgangsbelysning: Dette punkt er ikke længere aktuelt.
- Postkasser: Problemer med gamle navneskilte blev drøftet. Nye skilte skal dække de gamle, men postkassernes dårlige tilstand gør det dyrt at udbedre. Budgettet skal tilpasses for at imødekomme disse udgifter, med anslåede omkostninger på ca. 50.000 kr. pr. opgang.
- HPFI-relæ: Udfordringer med elforsyning blev gennemgået. En løsning med kombi-relæer skal installeres for at minimere omfanget af strømfejl.
- Skærme til indgang: Afklaring af installations- og vedligeholdelsesomkostninger skal fremlægges. Skærmen er en gave fra den tidligere byudviklingschef, Lene.
- Ventilationsrens: Rensning er udskudt, da tidligere asbestfund i Tingbjerg betyder, at et samlet tilbud for hele området er nødvendigt.
- Parkering: Problemer med parkering langs vejen blev drøftet. Jack undersøger mulighederne for at etablere parkering bag aktivitetshuset.
- Tag på selskabslokale: Der blev ikke truffet endelig beslutning.
- Økonomi status: Punktet blev ikke behandlet grundet tidsmangel og vil blive taget op på næste møde.
- Evt. andet fra driften: Der var ingen yderligere punkter.

5. Nyt fra bestyrelsesudvalgene

- Festudvalg: Festudvalget skulle afrapportere omkring sommerfesten, dette blev dog ikke gjort grundet afbud fra Ajaz Ahmed og blev derfor udskudt til næste møde.

6. Emner til bestyrelsesbehandling

- Aktivitetshuset: Det er blevet kommunalt godkendt d. 19. juli 2024, og der foreligger en plan for ibrugtagning. Bestyrelsen arbejder på klargøringen.

7. Behandling af henvendelser fra beboerne

- Klage over tonen ved SAB-receptionen: En beboer har klaget over tonen. Sagen blev noteret, og der vil blive fulgt op.
- Klage over køleskab: Klagen blev behandlet, og der vil blive taget yderligere handling.

8. Behandling af henvendelser fra øvrige

- Samarbejde med helhedsplanen: En beboer har udtrykt bekymring over manglende samarbejde med helhedsplanen. Dette punkt blev drøftet, og der vil blive arbejdet videre på en løsning herunder invitation til helhedsplanen til et bestyrelsesmøde.

9. Næste møde

Dato for næste møde blev fastlagt (12/11), og bestyrelsesmedlemmerne opfordres til at tilføje relevante dagsordenpunkter inden mødet.

10. Eventuelt

Abdifatah Farah havde tidligere i en mail til bestyrelsen udtrykt ønske om fremadrettet at tage ansvaret for, at dagsordenen bliver udsendt. Dette forslag blev mødt positivt af de øvrige bestyrelsesmedlemmer og vedtaget enstemmigt.

Referent: Mohamed Deria